



V skladu s 65. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 11/18, 79/18) ter 19. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 31/18) objavlja Gozdarski inštitut Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana, naslednjo

## **NAMERO O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE**

### **1. Naziv in sedež upravljavca, ki sklepa pravni posel razpolaganja s stvarnim premoženjem**

Gozdarski inštitut Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, matična št. 5051673.

### **2. Opis predmeta oddaje v najem z neposredno pogodbo in drugi pogoji**

Dve pisarni št. 0320 in 0330 v skupni izmeri 44,27 m<sup>2</sup>, ki se nahajata v pritličju poslovne stavbe na naslovu Večna pot 2, št. stavbe 750, ki stoji na parc. št. 53/8 k. o. 1723 Vič.

Nepremičnina se oddaja v najem kot celota po načelu »videno – kupljeno« za nedoločen čas.

Nepremičnina se oddaja v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog.

### **3. Rok za prejem ponudbe ali izjave o interesu**

Ponudnik mora ponudbo za najem celotnega predmeta te oddaje (obeh pisarn) poslati pisno najkasneje v roku 20 dni od dneva objave.

### **4. Oblika in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje**

Zainteresirane osebe javnega prava morajo ponudbo za najem poslati pisno pri tem, da mora ponudba vsebovati navedbo zneska mesečne najemnine za najem celotnega predmeta te oddaje (obeh pisarn) in sicer na naslov Gozdarski inštitut Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, s pripisom »ponudba - oddaja dveh pisarn«.

### **5. Če bo do izteka roka upravljavec prejel ponudbe več zainteresiranih oseb, bo z njimi opravil pogajanja o višini najemnine.**

## 6. Način in rok plačila najemnine

Najemnik se zavezuje, da bo za predmet najema plačeval najmanj mesečno najemnino v višini 442,70 EUR, ki vključuje tudi obratovalne stroške, ki odpadejo na predmetne poslovne prostore (stroške ogrevanja, stroške za vodo in kanalščino, stroške porabljene elektrike in priključne moči, stroške odvoza smeti, stroške urejanja okolice, stroške zavarovanja poslovnih prostorov; stroške čiščenja skupnih poslovnih prostorov in strošek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča). Najemnik samostojno nosi morebitne druge stroške, ki mu nastanejo pri uporabi najetih poslovnih prostorov in sicer stroške telefona, interneta, čiščenja ipd. in je za navedene stroške dolžan skleniti ustrezne pogodbe z dobavitelji.

Upravljalca bo izstavil račun do 10. dne v mesecu za tekoči mesec, najemnik pa ga je dolžan plačati v roku 30 dni.

Plačevanje najemnine na navedeni način je bistvena sestavina pogodbe o najemu. Neplačevanje najemnine v roku je razlog za predčasen odstop od najemne pogodbe.

## 7. Ogled, dodatna pojasnila in kontaktna oseba

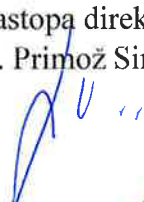
Ogled predmeta najema je možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi v času od 9.00 do 14.00 ure od ponedeljka do petka.

Zainteresirani ponudniki lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu najema in dodatna pojasnila pri kontaktni osebi:

Tjaša Vidmar: tel: 01 200 78 48 ali e-mail: [tjasa.vidmar@gozdis.si](mailto:tjasa.vidmar@gozdis.si).

## 8. Upravljalca lahko postopek oddaje ustavi do sklenitve pravnega posla.

Gozdarski inštitut Slovenije,  
ki ga zastopa direktor  
doc. dr. Primož Simončič



V Ljubljani, dne 21.1.2020

