

**AKCIJSKI NAČRT
ZA UVELJAVLJANJE ENAKOSTI SPOLOV**

na

**GOZDARSKEM INŠTITUTU SLOVENIJE
(GIS)**

LJUBLJANA, december 2021

UVOD

Akcijski načrt za uveljavljanje enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije (v nadaljevanju Akcijski načrt) je temeljni dokument, ki je pripravljen v sodelovanju z raziskovalkami/ci, strokovnimi sodelavkami/ci, Sindikatom vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije (v nadaljevanju Sindikat), Znanstvenim svetom Gozdarskega inštituta Slovenije (v nadaljevanju ZS GIS) in Upravo Gozdarskega inštituta Slovenije (v nadaljevanju Uprava GIS).

Akcijski načrt vsebuje analizo stanja in ugotavljanja morebitnih odklonov, ki jih opazijo in o njih poročajo zaposleni, ter smernice za naslavljanje izzivov na področju uveljavljanja enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije (v nadaljevanju GIS).

Akcijski načrt predvideva naslednje minimalne procesne zahteve:

- javno objavo uradnega dokumenta »Akcijski načrt za uveljavljanje enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije« na spletni strani GIS,
- zagotavljanje namenskih sredstev¹ (finančna sredstva in ekspertna podpora) za uveljavljanje Akcijskega načrta,
- zbiranje podatkov za potrebe spremljanja izvajanja in uresničevanja ter letnega poročanja o izvajanju Akcijskega načrta in
- usposabljanja za dviganje zavedanja pomena enakosti spolov, izobraževanja na področjih enakosti spolov in prikrite diskriminacije na delovnem mestu.

Akcijski načrt predvideva osnovne gradnike, ki naslavlajo naslednje tematike:

- enake možnosti spolov pri zaposlovanju in kariernem napredovanju,
- uravnotežena zastopanost spolov na vodilnih in odločevalskih položajih,
- usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja znotraj organizacijske kulture,
- upoštevanje dimenzije spola v vsebini raziskav in poučevanja,
- ukrepi za preprečevanje nasilja na podlagi spola, vključno s spolnim nadlegovanjem.

¹ Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

Akcijski načrt na GIS je živ dokument, za katerega predvidevamo letno preverjanje izvajanja zastavljenih ciljev, aktualizacijo vsebine in dopolnjevanje v skladu z izkazanimi potrebami zaposlenih na GIS. O učinkih ukrepov predvidevamo najmanj enkrat letno obravnavo učinkov znotraj skupine, zadolžene za Akcijski načrt, in letno poročanje v obliki »Letnega poročila o izvajanju akcijskega načrta za uveljavljanje enakosti spolov na Gozdarskem inštitutu Slovenije«.

1. Stanje

Na GIS se zavedamo pomena uveljavljanja enakosti spolov in problematike neenakosti, ki jo zaznavajo vse inštitucije na področju znanosti. Za izboljševanje stanja in preprečevanja morebitnih odklonov smo na GIS zastavili Akcijski načrt, s katerim želimo izpostaviti zavedanje pomena in usmerjenosti k bolj uravnoteženi zastopanosti spolov. Le s takšnim pristopom lahko zagotovimo kakovostni kader in delo na področju znanosti ter tako omogočimo kakovostno delovanje vseh zaposlenih na GIS. Izhodiščno stanje in vsakletne spremembe pridobivamo s podrobno analizo virov morebitnih razlik oziroma odstopanj v skladu z metodologijo, opredeljeno v tem dokumentu. Podrobni rezultati izhodiščnega stanja (stanje ob sprejetju tega dokumenta) in rezultati vsakoletnega stanja v času poročanja ter ugotavljanje morebitnih odklonov so interne narave.

2. Cilji Akcijskega načrta in navedba gradnikov, na katere se cilj nanaša:

1. Omogočanje enakih možnosti vsem zaposlenim na Gozdarskem inštitut Slovenije (vsi gradniki);
2. Spolna uravnoteženost zaposlenih na vseh področjih dela in vodilnih položajih-(gradniki 1, 2, 4);
3. Enake možnosti kariernega napredovanja (gradniki 1, 2);
4. Ustrvarjanje pogojev dela, ki omogočajo uspešnejše usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja (gradnik 1, 3);
5. Zagotavljanje varnega delovnega okolja (gradniki 1, 3, 5);
6. Odprava/preprečevanje spolnih stereotipov, neenakosti in spolne pristranskosti (gradnik 1, 5);
7. Zagotavljanje možnosti upoštevanja različnih potreb zaposlenih na GIS (gradnik 3, 4);
8. Postopna vpeljava spolno vključujočega jezika v dokumente GIS in uporaba spolno vključujočega jezika v prijavih raziskav (gradnik 4);
9. Spodbujanje vključevanja dimenzije spola in zastopanosti spolov v vsebine raziskav in projektne skupine (gradnik 4);
10. Preprečevanje nasilja na podlagi spola (gradnik 5);
11. Vzpostaviti sistem zagotavljanja pomoči v primerih nasilja na podlagi spola in vpliva nasilja na kolektiv GIS (gradnik 5);

3. Akcijški načrt

1. ENAKE MOŽNOSTI SPOLOV PRI ZAPOSLOVANJU IN KARIERNEM NAPREDOVANJU

Strategije (Dejavnosti)	Neposredni naslovniki	Posredni naslovniki	Kazalniki	Odgovorna oseba/organi	Časovni okvir	Sredstva ²
Analiza stanja (anketa)	Skupina za sestavo ankete za uveljavitev enakosti spolov	Zaposlene/-i na GIS	Izvedena anketa	Skupina za sestavo ankete za uveljavitev enakosti spolov	Letno v obdobju 2021 - 2026	*
Letna statistika kazalnikov karierne poti zaposlenih glede na spol	Uprava GIS UO GIS ZS GIS	Zaposlene/-i na GIS	Statistike	Kadrovska služba	Letno	*
Uveljavitev Akcijškega načrta v aktu, ki ga sprejme pristojni organ prejemnika stabilnega financiranja (1. alineja, 29. člen ZZrID), v delu, ki opredeljuje postopek določitve mentoric/jev mladih raziskovalcev (3. alineja, 29. člen ZZrID)	ZS GIS	Uprava GIS, UO GIS, Zaposleni GIS	Sprejete smernice s strani ZS	ZS GIS	Leto 2022	*
Izobraževanje za mentorice/-je	Raziskovalke/ci s pogoji za mentorstvo	Raziskovalke/-ci GIS	Št. letno izvedenih izobraževanj	ZS GIS	Letno	*
Izobraževanja za novo zaposlene in zaposlene na GIS	Zaposleni GIS	Uprava GIS	Št. letno izvedenih izobraževanj	Vodje oddelkov	Letno	*

² *Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

Vključitev dimenzije spola v odločitve o izboru kandidatov na internih razpisih, pri čemer je odločitev v prid podprezentiranemu spolu možna le ob primerljivih kompetencah kandidatov oz. boljših kompetencah podprezentiranega spola

Uprava GIS

Vodje oddelkov

Število zaposlenih po oddelkih in spolu

Kadrovska služba, vodje oddelka

Trajno

Niso potrebna dodatna sredstva

2. URAVNOTEŽENA ZASTOPANOST SPOLOV NA VODILNIH IN ODLOČEVALSKIH POLOŽAJIH

Strategije (Dejavnosti)	Neposredni naslovniki	Posredni naslovniki	Kazalniki	Odgovorna oseba/organi	Časovni okvir	Sredstva ³
Letna statistika zastopnosti spolov na vodstvenih in odločevalskih položajih	Uprava GIS UO GIS ZS GIS	Zaposlene/-i na GIS	Letna statistika	Kadrovska služba	Letno	*
Uveljavitev Akcijskega načrta v spremenjen Akt o ustanovitvi GIS, Statut in druge interne akte spremenjene/pripravljene v skladu z ZZrID ⁴ .	GIS	GIS	Sprejeti akti	GIS	V skladu s časovnico uveljavljanja ZZrID	*
Splošna izobraževanja kandidat/ov za vodstvene ali odločevalske položaje o pomeni uveljavljanja enakosti spolov	Kandidatke/i za in aktualne/i delavke/ci na vodstvenih in odločevalskih položajih	Kandidatke/-i	Št. Izvedenih izobraževanj	Vodje oddelka, direktor, UO GIS, ZS GIS	Po potrebi	*

³ * Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

⁴ ZZrID: Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID), Uradni list RS, št. 186/2021 z dne 30. 11. 2021.

3. USKLAJEVANJE POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA ZNOTRAJ ORGANIZACIJSKE KULTURE

Strategije (Dejavnosti)	Neposredni naslovniki	Posredni naslovniki	Kazalniki	Odgovorna oseba/organ	Časovni okvir	Sredstva ⁵
Analiza stanja na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja med zaposlenimi na GIS (anketa)	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Anketa, statistika	Kadrovska služba, Računovodska služba	Letno	*
Zaposlenim prijazno delovno okolje in zagotavljanje dostojnega dela ⁶	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Sprejem posodobljenega Pravilnika o delovnem času Anketa o zadovoljstvu zaposlenih, statistika zaposlitve za določen/nedoločen polni/skrajšani delovni čas	Kolektiv GIS	Stalno	*
Spodbujanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Anketa, statistika	Vodje oddelkov	Stalno	*
Delavnice za otroke v času šolskih počitnic	Otroci in mladostniki	Zaposleni in njihovi otroci ter mladostniki	Število izvedenih delavnic	Vodje oddelkov, Uprava, kadrovska služba	V času šolskih počitnic	*

⁵ * Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

⁶ Npr. pravica do odklopa, uskladitev delovnih obveznosti, rokov in delovnega časa.

4. UPOŠTEVANJE DIMENZIJE SPOLA V VSEBINI RAZISKAV IN IZOBRAŽEVANJU

Strategije (Dejavnosti)	Neposredni naslovniki	Posredni naslovniki	Kazalniki	Odgovorna oseba/organa	Časovni okvir	Sredstva ⁷
Uporaba spolno vključujočega jezika v projektni dokumentaciji in javnih dejanjih (objave, nastopi,...)	Projektni sodelavci	Projektni sodelavci	Jezik uporabljen v dokumentaciji	Vodja projektov	Po potrebi	*
Vključevanje dimenzije spola v vse faze temeljnih in uporabnih raziskav, predvsem če raziskava obravnava socio-demografske vire	Zaposlene/-i na GIS	Projektni sodelavci	Statistika	Vodja projektov	Po potrebi	*
Uposabljanje zaposlenih za pripravo projektnih prijav z upoštevanjem uravnoteženosti projektnih skupin in uveljavljanje enakosti spolov	Prijavitelji projektov	Zaposlene/-i na GIS in udeleženci v projektu	Št. Izobraževanj Letna statistika oddanih prijav in uspešnih projektov	“Projektna pisarna”	Letno	*Se opredelijo z načrtom dela
Zastopnost obeh spolov v projektni skupini	Vodje projektov	Raziskovalke/-ci na GIS	Statistika obeh spolov v projektni skupini	Vodja projektov, prijavitelj projektov	Po potrebi	*

⁷ *Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

5. UKREPI ZA PREPREČEVANJE NASILJA NA PODLAGI SPOLA, VKLJUČNO S SPOLNIM NADLEGOVANJEM

Strategije (Dejavnosti)	Neposredni nosilniki	Posredni nosilniki	Kazalniki	Odgovorna oseba/organo	Časovni okvir	Sredstva*
Priprava publikacije <i>Navodila o ukrepih in ravnanju za preprečevanje kakršnih koli oblik nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu ter način odpravljanja posledic nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu</i>	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Sprejetje Pravilnika	Kadrovska služba, Sindikat	2022	*
Ozaveščanje zaposlenih o preprečevanju nasilja na podlagi spola in spolnega nadlegovanja	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Št. Izvedenih izobraževanj	Kadrovska služba, Vodstvo	Letno	*
Oblikovanje skupine za sporočanje o nasilju, nadlegovanju ali trpinčenju na delovnem mestu (vključno s spolnim nadlegovanjem) in imenovanje zaupnikov	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Ustanovljena skupina in imenovanje zaupnikov	Zaposlene/-i na GIS	2022	*
Vzpostavitev protokola ukrepanja v primeru zaznave nasilja, nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu (vključno s spolnim nadlegovanjem)	Zaposlene/-i na GIS	Zaposlene/-i na GIS	Sprejetje Protokola	Kadrovska služba, Vodstvo	2022	*

* Sredstva se dodelijo v skladu s tekočim finančnim načrtom na podlagi letnega preverjanja in spreminjanja akcijskega načrta.

Ljubljana, dne 28.12.2021

Direktor Gozdarskega inštituta Slovenije:
doc. dr. Primož Simončič

