

Številka: JN0001/2022 – 2

Datum: 21.10.2022

NAROČNIK



**GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE**

Večna pot 2

1000 Ljubljana

dr. Primož Simončič, direktor

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«

Vrsta postopka: postopek s pogajanji brez predhodne objave skladno s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.



**Financira**  
**Evropska unija**  
NextGenerationEU

Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov - Center SDVG se financira iz Sklada za okrevanje in odpornost (NOO) skladno z vzpostavljenim Mehanizmom za okrevanje in odpornost, s strani Evropske komisije na podlagi Načrta za okrevanje in odpornost, potrjenega z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenije.

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi gospodarski subjekt ELEMENTARNA, projektiranje in svetovanje, d.o.o, Bogišičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, da predloži svojo pisno prijavo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodeluje v postopku oddaje javnega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave skladno s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

K sodelovanju v postopku oddaje javnega naročila in oddaji ponudbe se povabi gospodarski subjekt ELEMENTARNA, projektiranje in svetovanje, d.o.o, Bogišičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, ki je v okviru izvedenega postopka javnega natečaja za CENTER ZA SEMENARSTVO, DREVESNIČARSTVO IN VARSTVO GOZDOV (SDVG), ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen dne 12. 4. 2022 pod oznako JN002388/2022-I01 in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne 13. 4. 2022 pod oznako 2022/S 073-196373, prejel 1. nagrado za izdelan natečajni elaborat. Kot namreč izhaja iz Obvestila o izidu in zaključnega poročila številka 23/16-2022 z dne 15. 7. 2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 16. 7. 2022 pod oznako JN002388/2022-ODL01, je bil gospodarski subjekt ELEMENTARNA, projektiranje in svetovanje, d.o.o, Bogišičeva ulica 6, 1000 Ljubljana izbran kot zmagovalac izvedenega projektne natečaja. Skladno z določili in pravili projektne natečaja je bilo predvideno, da bo naročnik po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom, zmagovalca projektne natečaja povabil k sodelovanju v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izdelovalca projektne dokumentacije. Vsled navedenemu ob upoštevanju določb projektne natečaja in skladno s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 naročnik za oddajo storitev na podlagi predhodno izvedenega projektne natečaja, organiziranega v skladu s ZJN-3 in v skladu s pravili, določenimi v projektne natečaju, izvaja predmetni postopek oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 27. 10. 2022 do 09:00 ure
Rok za predložitev prijav	do 3. 11. 2022 ob 09:00 uri
Odpiranje prijav	3. 11. 2022 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marina Vučičević  
E-poštni naslov: [marina.vucicevic@gozdis.si](mailto:marina.vucicevic@gozdis.si)

Telefonska št: 01 200 78 48

Ponudnik lahko zastavi morebitna vprašanja, do roka navedenega v prejšnji točki, preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo v zakonskem roku ponudnikom posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## **PREDLOŽITEV PRIJAVE / PONUDBE**

Ponudnik odda prijavo/ponudbo do roka za predložitev prijav/ponudb na način:

elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda prijavo/ponudbo do roka za predložitev prijav/ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo prijave/ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave/ponudbe.

Prijava/ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Prijave/ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani prijavi/ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je prijava/ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## **PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PRIJAVE / PONUDBE**

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
- po pošti na naslov: GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Zavarovanje mora v vložilnico naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščenim osebam naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

## ODPIRANJE PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav/ponudb bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-Oddaja

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijave/ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PRIJAVE/PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev prijav/ponudb.**

Prijava/ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost pomeni razlog za zavrnitev prijave/ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav/ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico izvesti pogajanja fizično na sedežu naročnika. Vabljeni ponudnik mora prinesiti na pogajanja prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Prav tako naročnik pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti elektronsko preko e-JN.

Predmet pogajanj je:

- A. Ponudbena cena za izdelavo projektne dokumentacije,
- B. Končni obseg projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila in
- C. Ustrezno oblikovanje in prilagoditev izdelane projektne rešitve z racionalizacijo materialov in ostalih rešitev z namenom znižanja projektantske ocene investicijskih stroškov gradnje na način, da bo rešitev skladna z naročnikovimi zagotovljenimi sredstvi za izvedbo projekta izgradnje.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudnikom.

Datum: 21.10.2022

Kraj: Ljubljana

GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE

doc. dr. Primož Simončič, direktor

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave/ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo prijava/ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Prijava/ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Prijava/ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Prijava/ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše prijavo/ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZŠPP)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjavo vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež



lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in prijave/ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave/ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava/ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb ocenil, da je potrebno del prijave/ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine prijave/ponudbe se upošteva besedilo prijave/ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev, iz katere izhajajo sledeče informacije:

### **4. Skupna prijava/ponudba**

Prijava/ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje prijave/ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V prijavi/ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave/ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. Prijava/ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo prijave/ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.



#### **6. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh prijav/ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse prijave/ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **7. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje prijav/ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja prijave/ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali

insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav/ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

## 12. Način predložitve dokumentov v prijavi/ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v prijavi/ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v prijavi/ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave/ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno prijavo/ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo prijava/ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja prijav/ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v prijavi/ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik prijavo/ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 13. Ponudbeni predračun

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru skupne ponudbe obrazec Predračun izpolni le vodilni partner.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf. datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

## 13. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se prijava/ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev prijav/ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje prijave/ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

#### 14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerewizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila (max. 80 točk)	<p>Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 80 točk.</p> <p>Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca <b>Ponudba</b>.</p> <p>Št. točk po Ponderju 1 se zaokroži na dve decimalki natančno.</p>
Ponder 2:	Rok za izvedbo (max 10 točk)	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najkrajši rok za izdelavo projektne dokumentacije, (PZI) bo v okviru predmetnega ponderja dobil 10 točk (Xmax). Upošteva se število dni za izvedbo projektne dokumentacije Projekta za izvedbo (PZI).</p> <p>Vsi preostali ponudniki dobijo točke po sledečem načinu izračuna:</p> $X_i = (Y_{\min} / Y_i) * X_{\max}$ <p><math>X_{\max} = 10</math> točk</p> <p><math>X_i</math> = število točk ponudnika, ki se ga preverja</p> <p><math>Y_{\min}</math> = najkrajši rok za izdelavo projektne dokumentacije</p> <p><math>Y_i</math> = ponujeni rok za izdelavo projektne dokumentacije</p> <p>Izkazovanje predmetnega ponderja se ugotavlja na podlagi navedb v obrazcu Ponudba.</p>
Ponder 3:	Investicijska vrednost projekta izgradnje (max 10 točk)	<p>Ponudnik, ki bo podal ponudbo, ki bo predvidevala najnižjo ocenjeno vrednost investicijskega projekta izgradnje, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 10 točk.</p> <p>Izkazovanje predmetnega ponderja se ugotavlja na podlagi navedb v obrazcu Ponudba.</p>



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je prijava/ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava/ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti prijavo/ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u><b>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b></u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u><b>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</b></u>, izrečena pravomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega</p>

	<p>subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.  Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
<b>Podizvajalci</b>	MORAJO izpolnjevati pogoj  Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD.

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.  Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.  Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.

NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>

<b>POGOJ 2</b> Izpolnjevanje pogojev za projektanta	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za projektanta, kot jih določata veljavni Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža, pri čemer lahko ponudnik opravlja storitve v Republiki Sloveniji le, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj  Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.

<b>POGOJ 3</b> Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdano s strani AJ PES-a najmanj SB5 ali</li> <li>▪ izdano s strani Standards &amp; Poor's najmanj BBB ali</li> <li>▪ izdano s strani Fitch najmanj BBB ali</li> <li>▪ izdano s strani Moody's najmanj Baa.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, <b><u>ki ni starejše od 40 dni od roka za oddajo ponudb.</u></b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference ponudnika storitev	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih petnajstih (15) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (kot relevanten se upošteva datum zaključek projekta), izdelal projektno dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz. pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektno dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za najmanj dva (2) objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je bila skupna investicijska vrednost vseh objektov v predloženih referencah najmanj 4.500.000,00 EUR z DDV.
---	---



	<p>Poleg zahtevanih referenc v prejšnjem odstavku, mora gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolagati tudi z ustreznimi referencami na področju projektiranja laboratorijev. V zvezi z navedenim se zahteva, da je gospodarski subjekt v zadnjih petnajstih (15) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (kot relevanten se upošteva datum zaključek projekta), izdelal projektno dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz. pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektno dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za najmanj en laboratorij tipa BSL2 ali BSL3.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Referenčna lista gospodarskega subjekta.</li> </ul> <p>Referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), se ne zahtevajo v fazi oddaje ponudbe, lahko pa jih ponudniki predložijo že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), zahteva v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.</p> <p>Pogoj glede reference lahko izkaže ponudnik ali pri skupni ponudbi katerikoli partner ali v primeru nastopa s podizvajalci nominirani podizvajalec, ki bo del prevzetih del tudi neposredno izvedel pri predmetnem javnem naročilu.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>Pogoj lahko izkaže tudi partner v primeru skupne ponudbe, v kolikor je dejansko izvedel istovrstno storitev, zahtevano v pogoju, in bo pri predmetnem javnem naročilu tudi prevzel v izvedbo te storitve.</p>
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>Pogoj lahko izkaže tudi podizvajalec v primeru nastopa s podizvajalci, v kolikor je dejansko izvedel istovrstno storitev, zahtevano v pogoju, in bo pri predmetnem javnem naročilu tudi prevzel v izvedbo te storitve.</p>

<p><b>POGOJ 2</b> <b>Kadrovska</b> <b>usposobljenost</b></p>	<p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati vodjo projekta ali pooblaščenega arhitekta načrta arhitekture, ki je v zadnjih petnajstih (15) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (kot relevanten se upošteva datum zaključek projekta) izdelal oziroma sodeloval pri izvedbi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz. pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektno dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za najmanj dva (2) objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer je bila skupna investicijska vrednost vseh objektov v predloženih referencah najmanj 4.500.000,00 EUR z DDV.</p> <p>Poleg imenovanega vodje projekta oziroma pooblaščenega arhitekta načrta arhitekture, ki mora izpolnjevati zgoraj navedene zahteve, mora gospodarski subjekt zagotavljati tudi ostale strokovnjake, usposobljene za izvedbo predmeta naročila.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seznam kadra in Referenčna lista vodje projekta/pooblaščenega arhitekta/tehnologa za laboratorije.</li> </ul> <p>Referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), se ne zahtevajo v fazi oddaje ponudbe, lahko pa jih ponudniki predložijo že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), zahteva v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.</p>
<p><b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b></p>	<p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec Referenčna lista vodje projekta, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

<p><b>POGOJ 3</b> <b>Kadrovska</b> <b>usposobljenost –</b></p>	<p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi prav tako nominirati tehnologa za laboratorije, ki je v zadnjih petnajstih (15) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (kot relevanten se upošteva datum zaključek projekta) izdelal oziroma <b>sodeloval</b> pri izvedbi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz.</p>
--	--

<b>tehnolog laboratorijev</b>	<p>pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektno dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za najmanj en laboratorij tipa BSL2 ali BSL3.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja lahko izkaže s predložitvijo enega referenčnega posla, kjer je nominiran kader izvedel oziroma sodeloval tako pri izvedbi DGD kot tudi PZI dokumentacije ali s predložitvijo dveh referenčnih poslov, kjer je pri enem nominirani kader izvedel oziroma sodeloval pri izvedbi DGD dokumentacije in pri drugem pri izvedbi PZI dokumentacije.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seznam kadra in Referenčna lista vodje projekta/pooblaščenega arhitekta/tehnologa za laboratorije.</li> </ul> <p>Referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), se ne zahtevajo v fazi oddaje ponudbe, lahko pa jih ponudniki predložijo že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčna potrdila, potrjena s strani investitorja (naročnika), zahteva v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec Referenčna lista vodje projekta, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>Podizvajalci</b>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav/ponudb

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil. Vrednost zavarovanja se lahko zaokroži na 1 EUR, pri čemer se napačno zaokroževanje zneska zavarovanja za +/- 1 EUR šteje za nebitveno napako in bo naročnik zato takšno zavarovanje štel za ustrezno.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo – za izdelavo projektne dokumentacije

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV (brez stroškov projektantskega nadzora, izdelave PID in vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja)

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo vseh storitev (razen projektantskega nadzora, izdelave PID in vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja)

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### Zavarovanje za dobro izvedbo – za projektantski nadzor

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 5 % vrednosti pogodbe za projektantski nadzor, izdelavo PID in vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo storitev projektantskega nadzora

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### **Zavarovanje projektantske odgovornosti**

Višina zavarovanja: najmanj 150.000,00 EUR/letno

Zahtevano zavarovanje je skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)

Posebno dokazilo ni zahtevano. Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

## Projektna naloga

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja za CENTER SDVG - CENTER ZA SEMENARSTVO, DREVESNIČARSTVO IN VARSTVO GOZDOV. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije in naročnika.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati sodelovanje na morebitnih delovnih in usklajevalnih sestankih s predstavniki naročnika za posamezno področje.

Celotna dokumentacija mora biti pred končnim tiskanjem pregledana in potrjena s strani naročnika.

Projektna dokumentacija mora biti natisnjena v petih (5) izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu docx, pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).

V okviru predmetnega naročila je tako predvidena izvedba sledečih storitev v navedenih rokih, pri čemer naročnik izpostavlja, da je tako obseg predmeta naročila kot tudi roki za izvedbo, predmet pogajanj med naročnikom in ponudnikom, povabljenim k oddaji prijave oziroma ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila. Končni obseg storitev v okviru predmetnega javnega naročila, vključno z relevantnimi končnimi datumi za izvedbo bodo torej opredeljeni po izvedenih pogajanjih v okviru postopka oddaje javnega naročila, kot izhodišča za nadaljnjo izvedbo pa se predvideva naročilo sledečih storitev v naslednjih rokih za izvedbo:

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
Dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter idejna zasnova za pridobitev projektne in drugih pogojev (IZP) izdelana na osnovi dop IDZ in Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji	30 koledarskih dni po podpisu pogodbe
Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	20 koledarskih dni po pridobitvi vseh pogojev in potrditvi IDP s strani naročnika
Oddaja popolne vloge pridobitev gradbenega dovoljenja	10 koledarskih dni po pridobitvi vseh mnenj in soglasij
Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter z notranjo opremo; vključno s vsemi potrebnimi načrti, rušitvenimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, ter dodatno tudi izračun PHPP	60 koledarskih dni od izteka roka za preverjanje formalnih pogojev vloge s strani UE (čas za preverjanje izpolnjevanja formalnih pogojev je 8 koledarskih dni)
izvedba trajnostnega certificiranja (po npr. DGNB standardu)	v odvisnosti od dinamike poteka projekta



Izdelava BIM3 modela za faze DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno z dinamiko posameznih segmentov
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo del
Spremljanje gradnje (projektantski nadzor) Čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je predvidoma 16 mesecev.  (V primeru, da bo rok izgradnje daljši ali krajši od 16 mesecev se definirana cena za projektantski nadzor ustrezno prenosorazmerno zniža ali zviša, skladno z dejansko realiziranim trajanjem projektantskega nadzora.)	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku  Spremljanje gradnje pomeni:  a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,  b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.
Projekt izvedenih del (PID)	15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja	Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov in v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava / ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo ali predložen pdf. dokument
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
6	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.

7	Seznam kadra	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Referenčna lista vodje projekta/pooblaščenega arhitekta/tehnologa za laboratorije.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena blanco menica, podpisana in žigosana. Zavarovanje mora biti predloženo skladno z navodili naročnika.
10	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
11	Vzorec menične izjave zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
12	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
15	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izdelavi projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«	Parafiran.

Priloga	Potrdila o nekaznovanosti (OPCIJSKO)	Priložena dokazila.
---------	--------------------------------------	---------------------

Obrazec št: 1

## Prijava / Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevosničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena:**

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Dopolnjena idejna zasnova ( <b>dop IDZ</b> ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev ( <b>IZP</b> ) izdelana na osnovi dop IDZ			
Idejni projekt ( <b>IDP</b> ) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji,			
Projektna dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ( <b>DGD</b> )			
Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ( <b>PZI</b> ) za stavbo in ureditev odprtih površin ter z notranjo opremo; vključno s vsemi potrebnimi načrti, rušitvenimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za			

celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, ter dodatno tudi izračun PHPP			
<b>Izvedba trajnostnega certificiranja</b> (po npr. DGNB standardu)			
Izdelava <b>BIM3</b> modela za faze DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP)			
Sodelovanje pri <b>razpisu za oddajo del</b> in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)			
Spremljanje gradnje ( <b>projektantski nadzor</b> )			
Projekt izvedenih del ( <b>PID</b> )			
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja			
<b>Skupaj</b>			

Zgoraj navedene ponudbe cene predstavljajo osnovo za izvedbo nadaljnjih krogov pogajanj v okviru postopka.

### III. Izkazovanje meril

Ponder	Opis	Ponudba ponudnika
Ponder 2	Rok za izvedbo	Rok za izdelavo projektne dokumentacije, ki ga ponuja ponudnik in v okviru katerega se zavezuje, da bo izvedel predmet javnega naročila:  Rok za izdelavo PZI: _____dni
Ponder 3	Ocenjena investicijska vrednost projekta izgradnje	Ocenjena investicijska vrednost gradnje po ponudbi znaša _____ EUR brez DDV.



#### **IV. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

#### **IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci oziroma potrdila o nekaznovanosti, ki niso starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasenih podizvajalcev ali priglasenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevosničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Obrazec št: 3

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

## Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_(firma), \_\_\_\_\_(naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.**

Obrazec št: 6

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ izvedel sledeče referenčne projekte:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla <sup>1</sup>	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

<sup>1</sup> Navedba ali je gospodarski subjekt v okviru referenčnega posla izdelal projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz. pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), navedba klasifikacije objekta za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija po CC-SI in navedba ali je bila projektna dokumentacija izdelana za laboratorij tipa BSL2 ali BSL3.

Obrazec št: 7

## Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Obrazec št: 8

## Referenčna lista vodje projekta oziroma pooblaščenega arhitekta načrta arhitekture oziroma tehnologa za laboratorije

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je nominirani kader vodje projekta oziroma pooblaščen arhitekt načrta arhitekture oziroma tehnolog za laboratorije, kot vodja projekta oziroma pooblaščen arhitekt načrta arhitekture oziroma tehnolog za laboratorije \_\_\_\_\_ (ime in priimek) izvedel sledeče referenčne projekte:

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla <sup>2</sup>	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

<sup>2</sup> Navedba ali je bila v okviru referenčnega posla izdelana projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD oz. pred spremembo zakonodaje PGD) ter projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), navedba klasifikacije objekta za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija po CC-SI in navedba ali je bila projektna dokumentacija izdelana za laboratorij tipa BSL2 ali BSL3.

## Vzorec menične izjave za resnost prijave / ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **resnost naše prijave / ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- prijavo oziroma ponudbo umaknemo po roku za oddajo prijav oziroma ponudb oziroma odstopimo od prijave / ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v prijavi / ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v prijavi / ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost prijave / ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za javno naročilo z naslovom: **Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**

**ZNESEK IN VALUTA:** 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV<sup>3</sup>, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo

<sup>3</sup> (brez stroškov projektantskega nadzora, izdelave PID in vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja).

besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**

izročamo blanko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV<sup>4</sup>**, kar znaša \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

<sup>4</sup> Pogodbena vrednost, ki se nanaša na izvedbo storitev projektantskega nadzora, izdelave PID in vodenja in koordinacije izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja).

Obrazec št: 12

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

### in POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Obrazec št: 13

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila: **Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevsničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Vzorec pogodbe

### **Pogodba o izdelavi projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana«**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE**, Večna pot 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa dr. Primož Simončič, direktor

Matična številka:	5051673000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 37808052
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0066 371 odprt pri UJP

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila z naslovom: Izbira izdelovalca projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana« in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo projektne dokumentacije za projekt: »Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov – Center SDVG v kompleksu Gozdarskega inštituta Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana, po določenih veljavnih predpisov, po ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe so spodaj navedene aktivnosti in storitve ter ostale storitve, v kolikor so te opredeljene v razpisni dokumentaciji:

- dopolnitev, spremembe in prilagoditev idejne zasnove (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) izdelana na osnovi dop IDZ,
  - izdelava idejnega projekta (IDP) usklajenega s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok in druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega objekta ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov (razdelano po posameznih delih),
  - izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
  - izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter z notranjo opremo, vključno z vsemi potrebnimi načrti, rušitvenimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, ter dodatno tudi izračun PHPP,
  - izvedba trajnostnega certificiranja (po npr. DGNB standardu),
  - izdelava BIM3 modela za faze DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP). V okviru navedenega je izvajalec v BIM okolju dolžan predati:
    - dokumente BIM izvedbenega plana,
    - BIM modele faze PZI,
    - Načrte PZI projekta izdelanih direktno iz BIM modela,
    - Predizmere in predračune del izdelane pretežno na osnovi BIM modela,
    - Dopolnitve BIM modela PZI projektne dokumentacije v času gradnje (3D),
    - Izdelava BIM modela faze PID s povezanimi dokumenti izvedenega stanja,vse v obliki in vsebini, kot je navedeno v projektni nalogi, ki jo bo podal naročnik.
- Ena izmed zahtevanih funkcij BIMa je spremljanje količin iz skupnega BIM modela oziroma zajem količin, ki morajo biti povezane oziroma referencirane z ocenami in popisom.
- Implementacija BIM pristopa mora biti funkcionalna in uporabna. BIM gradniki morajo biti opremljene z ustreznimi lastnostmi, ki omogočajo zajem, selektiranje in filtriranje podatkov.
- Vsi zahtevani podatki morajo biti berljivi in vidni ter pripravljeni tako, da jih je mogoče zajemati iz modelov.
- sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI),
  - spremljanje gradnje (projektantski nadzor), skladno z izvajanjem GOI del na objektu ves čas gradnje, do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje naročniku z udeležbo vodje projekta in po potrebi odgovornih projektantov. Čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je ocenjen na 16 mesecev.
  - izdelava projekta izvedenih del (PID) in
  - vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.

Prav tako mora izvajalec v celoti zagotavljati sodelovanje po predaji dokumentacije naročniku brezplačno oz. v okviru pogodbenega zneska:

- pri naročnikovi reviziji projektne dokumentacije (ne glede na porabljen čas),
- pri dopolnitvah projektne dokumentacije in morebitni odpravi napak (ne glede na porabljen čas),
- sodelovati pri dopolnitvah in morebitni odpravi napak v projektni dokumentaciji (ne glede na porabljen čas),
- pri odpravljanju napak in pomanjklivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas ter sodelovati pri morebitnih spremembah projektov, do katerih pride na željo naročnika, in sicer brezplačno oz. v okviru pogodbenega zneska.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega razpisanih storitev, v kolikor se ugotovi, da kakega dela ne potrebuje več ali pa se pojavi potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz utemeljenih razlogov. Vse tovrstne spremembe izvajalec in naročnik dogovorita pisno, z dodatkom k tej pogodbi.



Izvajalec in naročnik morata pred tem ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene cene, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe oziroma dopolnitve.

Dokumentacija mora biti izdelana in predana naročniku v naslednji obliki:

- natisnjena v petih (5) izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu docx, pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s povabilom k oddaji prijave in ponudbe ter vabilom k pogajanjem tet nienimi prilogami,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (zajet ponudbeni predračun),
- z natečajnimi pogoji: A,
- z natečajno nalogo: B,
- z natečajno podlogo: C,
- z natečajno priložilo: D,
- s projektno nalogo za fazo IDP in PZI, ki jo bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom,
- s predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela in vrsto dejavnosti, ki se bo izvajala na projektu Center SDVG.

Vsi zapisi na elektronskem mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Pri izvedbi del bo projektant upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju uredba), in predvidel vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z uredbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, v zvezi s katerim se bo izdelala projektna dokumentacija.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam ključnih delavcev oz. podizvajalcev je sestavni del pogodbe. V primeru morebitne zamenjave ključnih delavcev oz. podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v predhodno potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega kadra oz. podizvajalca.

### 3. člen

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka \_\_\_\_\_.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

### III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

#### 5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost je sestavljena iz sledečih postavk:

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) izdelana na osnovi dop IDZ			
Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji			
Projektna dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)			
Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter z notranjo opremo; vključno s vsemi potrebnimi načrti, rušitvenimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, ter dodatno tudi izračun PHPP			
Izvedba trajnostnega certificiranja (po npr. DGNB standardu)			
Izdelava BIM3 modela za faze DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP)			

Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)			
Spremljanje gradnje (projektantski nadzor).			
Projekt izvedenih del (PID)			
Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja			
<b>Skupaj</b>			

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Pogodbena vrednost za projektno dokumentacijo je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi ter zajema vse elemente cene vključno s popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški do predaje vseh delov dokumentacije ter ostalih storitev.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena:

Vzpostavitev infrastrukturnega centra za semenarstvo, drevesničarstvo in varstvo gozdov - Center SDVG se financira iz Sklada za okrevanje in odpornost (NOO) skladno z vzpostavljenim Mehanizmom za okrevanje in odpornost, s strani Evropske komisije na podlagi Načrta za okrevanje in odpornost, potrjenega z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenije.

## 6. člen

Naročnik bo pogodbena dela (izdelavo projektne dokumentacije) plačeval v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa za posamezno fazo, ki se izstavi po pisni potrditvi prejete dokumentacije s strani naročnika na naslednji način:

- 70% pogodbene vrednosti za posamezno fazo dokumentacije v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji dopolnjene dokumentacije v pregled naročniku,
- 30% pogodbene vrednosti za posamezno fazo dokumentacije v roku 30 dni od uradnega prejema elektronskega računa, ki bo izstavljen po predaji končne verzije dokumentacije, oz. pri DGD dokumentaciji po oddaji vloge za pridobitev GD na upravni organ.

Pogodbena dela vezana na sodelovanje pri pripravi razpisa za oddajo del gradnje, projektantskega nadzora in ostale storitve, ki ne predstavljajo izdelanega dokumenta bo naročnik plačeval mesečno za pretekli mesec.

V primeru zamude lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh po opravljeni storitvi. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

## 7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun v 30 dneh od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

#### IV. IZVEDBENI ROKI

##### 8. člen

Izvajalec se zavezuje z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu te pogodbe oz. po uvedbi v posel ter jih izvajati ter dokončati v naslednjih rokih, pri čemer je ob predaji vsake faze predviden rok za naročnikovo pisno potrditev posamezne faze:

Postavka	Rok za izvedbo
Dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije ter idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) izdelana na osnovi dop IDZ	30 koledarskih dni po podpisu pogodbe
PZI projektna dokumentacija za rušitve	10 dni od pridobitve vseh projektnih pogojev
Sodelovanje pri pripravi projektne naloge za fazo IDP, Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji	30 koledarskih dni po oddaji IZP in po pisni potrditvi projektne naloge IDP s strani naročnika
Projektna dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)	20 koledarskih dni po pridobitvi vseh pogojev in potrditvi IDP s strani naročnika
Sodelovanje pri pripravi projektne naloge za fazo PZI z naročnikom in Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin ter z notranjo opremo; vključno s vsemi potrebnimi načrti, rušitvenimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, ter dodatno tudi izračun PHPP	_____ koledarski dni
Izvedba trajnostnega certificiranja (po npr. DGNB standardu)	V odvisnosti od dinamike poteka projekta
Izdelava BIM3 modela za faze DGD: LOD 200 – 300, PZI: LOD 300 – 400, PID: LOD 300 – 400, vključno z izdelavo načrta za izvajanje BIM (BEP)	Ves čas projektiranja in gradnje
Sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI)	V odvisnosti od dinamike razpisa za oddajo javnega naročila gradnje

<p>Spremljanje gradnje (projektantski nadzor).</p>	<p>Se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku</p> <p>Spremljanje gradnje pomeni:</p> <p>a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih,</p> <p>b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.</p>
<p>Projekt izvedenih del (PID)</p>	<p>15 delovnih dni pred načrtovanim dnem vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu</p>
<p>Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, pridobitev odločbe o odmeri KP, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja</p>	<p>se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov in v časovni odvisnosti od dejanj pristojnih organov</p>

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga lahko naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla ali celo tudi odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Niti vremenski pogoji niti stavke ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k pogodbi.

V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

## V. PODIZVAJALCI

### 9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*Opomba:*

*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

### 10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega

podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **12. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- da bo pri načrtovanju upošteval določila DNSH
- da bo ob podpisu pogodbe priložil tudi kopijo zavarovalne police, s katero ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, ki jo opravlja, vse skladno z minimalnimi pogoji 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l.RS, št. 61/17) in da izvajalec predmetno zavarovanje vzdržuje ves čas trajanja izvedbe del,
- da bo nemudoma popravil morebitne s strani naročnika ugotovljene napake;
- da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;
- redno udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščen zastopnik, predstavnik naročnika in nadzornik;
- redno dostavljati 14 dnevna poročila o napredovanju del;
- da bo v celotnem procesu deloval v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo in tehnološkimi postopki, običaji in prakso, predvidel ekološko prijazne materiale, uporabljal okolju prijazno tehnologijo, upošteval določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ter upošteval standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom;
- da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni



dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe (določila o fiksni ceni in ostala določila);

- da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled; da bo hranil vso dokumentacijo vezano na to pogodbo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta;
- da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
- da bo na podlagi 3. člena te pogodbe določene naloge in aktivnosti za naročnika izvedel tudi po izdelavi in predaji projektne dokumentacije, v kolikor bi se to izkazalo za potrebno;
- da bo arhitekturno in tehnično (konstrukcijsko in tehnološko) zasnovo objekta, opreme in materiale projektiral tako, da bodo gradnja objekta ter obratovanje in vzdrževanje v celotnem življenjskem ciklusu objekta ekonomsko sprejemljivi in učinkoviti, in tako, da bo izvedba projekta glede na finančne okvire naložbe mogoča;
- naročniku in njegovemu pooblaščenцу ob morebitni izvedbi recenzije dovolil in omogočil vsebinski nadzor nad usklajenostjo projektnih rešitev s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo, projektnimi pogoji in soglasi soglasodajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (DGD, PZI, oprema), in to ves čas izdelave;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
- pripravil pisne odgovore na vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del in opreme;
- spoštovati hišni red naročnika.
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve, dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril, v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## **VIII. PREVZEM PROJEKTOV**

### **13. člen**

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 delovnih dni preko svojih pooblaščenцев pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, ali je izdelana v skladu z zahtevami naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 14 delovnih dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

### **14. člen**

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačila dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije.

V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljaviti odgovornost projektanta skladno s 15. členom ZAID.

## **IX. SKRBNIKI POGODBE**

### **15. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, E-pošta: \_\_\_\_\_

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_, E-pošta: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XI. ZAVAROVANJE POSLA**

### **17. člen**

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_

Višina zavarovanja: \_\_\_\_\_

Čas veljavnosti: \_\_\_\_\_

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če izvajalec:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če projektant ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitevjo začel.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Ne glede na določila te pogodbe o prekinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotne stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca, pričel s postopki za plačilo pogodbene kazni oz. unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev ali v primeru bistveno spremenjenih okoliščin.

### **XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

#### **19. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **XIV. AVTORSKE PRAVICE**

##### **20. člen**

Izvajalec, ki se mu na podlagi te pogodbe v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop. IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za dosego namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na izvajalca z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri izvajalcu zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se izvajalec zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Izvajalec se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje izvajalca v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave izvajalca s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do izvajalca niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna

dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

## **XV. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## **XVI. REVIZIJSKA SLED**

### **22. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## **XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **23. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku

naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **XVIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **24. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo, če je to zahtevano.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **26. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

Priloge:

- ponudba izvajalca...
- finančno zavarovanje...
- zavarovalna polica – projektantska odgovornost...
- načelo *DNSH/DGNB* (povzetek ali povezava)